**TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM KỸ THUẬT TP. HỒ CHÍ MINH**

**KHOA ĐÀO TẠO CHẤT LƯỢNG CAO**

**NGÀNH CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



**BÁO CÁO ĐẶC TẢ ĐỒ ÁN 1**

**QUẢN LÍ DỮ LIỆU TRÊN CƠ SỞ DỮ LIỆU Ở XA SỬ DỤNG CƠ SỞ DỮ LIỆU TỰ ĐỊNH NGHĨA**

**SVTH : TÔN NỮ NHƯ QUỲNH**

**MSSV : 17110214**

**SVTH : LÂM GIA KHÁNH**

**MSSV : 17110160**

**TP. Hồ Chí Minh, tháng … năm 2017**

Mục lục

[***I.*** ***Tìm hiểu thuật toán:*** 2](#_Toc24012326)

[***II.*** ***Đối tượng sử dụng mà đồ án hướng đến:*** 2](#_Toc24012327)

[***III.*** ***Thiết kế đối tượng của cơ sở dữ liệu:*** 2](#_Toc24012328)

[***IV.*** ***Chức năng:*** 3](#_Toc24012329)

[*1.* *Quản lý nhân sự:* 3](#_Toc24012330)

[*2.* *Quản lí tiền lương của nhân viên:* 3](#_Toc24012331)

[*3.* *Phân quyền đăng nhập vào hệ thống:* 3](#_Toc24012332)

[*4.* *Chức năng làm báo cáo, thống kê:* 3](#_Toc24012333)

[*5.* *Chức năng tra cứu tìm kiếm:* 3](#_Toc24012334)

*Đề tài:* Viết chương trình quản lí dữ liệu trên cơ sở dữ liệu ở xa sử dụng cơ sở dữ liệu tự định nghĩa.

1. ***Tìm hiểu thuật toán:***

Sự phát triển mỗi ngày một đổi khác của nền kinh tế toàn cầu đòi hỏi các doanh nghiệp ngày càng sinh sôi, mở rộng, phân tán thị trường ra nhiều nơi, điều đó kéo theo việc quản lý cơ sở dữ liệu cũng phải bị phân tán ra nhiều nơi chứ không còn là trên một máy nữa. Vì thế, các công nghệ quản lý cơ sở dữ liệu từ xa, kết nối và truy cập các nguồn dữ liệu ở nhiều nơi cũng ra đời nhằm đáp ứng nhu cầu sử dụng của các doanh nghiệp. Việc truy cập “Cơ sở dữ liệu từ xa” có ý nghĩa là các ứng dụng Client sẽ kết nối với nguồn dữ liệu của máy Server từ xa nếu được Server cấp quyền truy cập.

“Cơ sở dữ liệu tự định nghĩa” ở đây chỉ việc thay vì dùng một hệ quản trị CSDL có sẵn như Oracle, MySQL, ... người lập trình phải tự lưu cơ sở dữ liệu trên các chương trình có khả năng lưu trữ thông tin nhưng không có khả năng quản lý CSDL như Excel hay các file nhị phân (.txt) ...

1. ***Đối tượng sử dụng mà đồ án hướng đến:***

Mỗi một công ty sẽ có một phòng ban quản lý nhân sự của công ty, cho nên đồ án được xây dựng hướng tới người dùng là những nhân viên của phòng ban đó bao gồm: Giám đốc nhân sự, trưởng phòng và nhân viên của phòng nhân sự.

* Giám đốc phòng nhân sự (có toàn quyền với cơ sở dữ liệu) quản lí các hợp đồng lao động của nhân viên, qui định số nhân viên của các phòng ban và chế độ lương thưởng, trợ cấp của các nhân viên, quyết định tuyển nhân viên hay không.
* Trưởng phòng quản lí các hồ sơ tuyển dụng, sắp xếp lịch phỏng vấn, tính lương hằng tháng của nhân viên, làm các báo cáo để trình lên cấp trên.
* Nhân viên phòng nhân sự lưu trữ hồ sơ thông tin cá nhân của nhân viên ...

1. ***Thiết kế đối tượng của cơ sở dữ liệu:***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Đối tượng | Thuộc tính | Ràng buộc | Ý nghĩa |
| 1 | NhanVien | MaNV, HoTen, GioiTinh, NgaySinh, NoiSinh, DanToc, TonGiao, DiaChi, SoHD, TheATM | SoHD | Lưu trữ thông tin nhân sự của công ty |
| 2 | HopDong | SoHD, LoaiHD, TuNgay, DenNgay, PhongBan, ChucVu, LuongCB, PhuCap, BHXH, BHYT | PhongBan | Lưu thông tin hợp đồng của nhân viên trong công ty |
| 3 | DangNhap | TenDN, MatKhau, Quyen | TenDN (là MaNV của NhanVien) | Cho biết quyền hạn của người sử dụng phần mềm (nhân viên phòng nhân sự) |
| 4 | Luong | MaNV, Thang, Nam, SoNgayTangCa, LuongTangCa, MaThuong, MaKL, Luong | MaNV, MaThuong, MaKL | Lưu lại tiền lương phát mỗi tháng của nhân viên, bao gồm cả tiền được thưởng và tiền bị phạt |
| 5 | Thuong | MaThuong, Loai, SoTien |  | Lưu thông tin các loại khen thưởng |
| 6 | KiLuat | MaKL, Loai, SoTien |  | Lưu thông tin các loại kỉ luật |
| 7 | PhongBan | MaPB, TenPB, SoNV |  | Lưu thông tin các phòng ban trong công ty |
| 8 | TuyenDung | MaHS, HoTen, GioiTinh, Cmnd, TrinhDo, NgayTD, SDT, ViTriTD, TrungTuyen |  | Lưu lại hồ sơ tuyển dụng |

1. ***Chức năng:***
2. *Quản lý nhân sự:*

* Quản lý sơ yếu lí lịch của nhân viên: họ tên, giới tính, ngày sinh, quê quán, dân tộc, CMND, địa chỉ ... Cho phép xóa, thêm nhân viên, cập nhật thông tin nhân viên.
* Quản lý hợp đồng lao động của nhân viên: thời hạn hợp đồng, lương cơ bản và phụ cấp mỗi tháng, số bảo hiểm xã hội và y tế, ... Hợp đồng lao động còn qui định nhân viên sẽ làm việc ở phòng ban nào với chức vụ gì.
* Quản lý các chuyến công tác của nhân viên: thời gian công tác, địa điểm và nội dung công tác.

1. *Quản lí tiền lương của nhân viên:*

* Tính tiền lương mỗi tháng dựa theo lương căn bản trong hợp đồng cộng thêm tiền thưởng (nếu có) và trừ đi tiền bị kỉ luật (nếu có).
* Điều chỉnh lên lương cho nhân viên làm trên 2 năm.

1. *Phân quyền đăng nhập vào hệ thống:*

* Admin (giám đốc) có toàn quyền đối với hệ thống.
* Các user (nhân viên phòng nhân sự) có quyền thêm, sửa, xóa thông tin về nhân viên, các chuyến công tác nhưng quyền sẽ bị hạn chế ở một số thuộc tính.

1. *Chức năng làm báo cáo, thống kê:*

* Nhân viên có thể lặp các báo cáo lương hằng tháng, việc tuyển dụng ... để đưa lên cho cấp trên xem.

1. *Chức năng tra cứu tìm kiếm:*

* Tìm kiếm thông tin, hợp đồng nhân viên ...
* Tìm kiếm các chuyến công tác mà nhân viên đã tham gia.
* Tra cứu thông tin về lương của nhân viên.